

OKULUN GENEL TANITIM BİLGİSİ

OKULUN ADI : NİKSAR GAZİ OSMAN PAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ADRESİ : CEPNİBEY MAHALLESİ ULUCAN SOKAK NO:13 NİKSAR/TOKAT
TELEFON NO : 0 356 528 30 00
FAKS : 0 356 527 15 73
WEB ADRESİ : e-mail: 201953@meb.gov.tr
E-POSTA ADRESİ : niksartml.meb.k12.tr



GAZİ OSMAN PAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



OKULUMUZUN YÖNETİCİ KADROSU



İsmail DOĞAN
Okul Müdürü



Ertuğrul ARTAR
Müdür Yardımcısı



Ali ÖRS
Müdür Yardımcısı

A. OKULUN/KURUMUN TARİHÇESİ

1975/1976 Eğitim öğretim yılında Niksar Danişmend Gazi Lisesinin ek binasında hizmete açılmıştır. Danişmend Gazi Lisesinin ihtiyacı ve lüzum üzerine 2003/2004 Eğitim Öğretim yılında Endüstri Meslek Lisesinin eski ana binasına taşınmıştır. Yaklaşık 7 yıl burada Eğitim Öğretim faaliyetlerine devam eden okulumuz 23/01/2011 tarihinde Albayrak İlköğretim Okulunun eski binasına taşınmış olup, 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı ikinci döneminde şu an Eğitim Öğretim Faaliyetlerini sürdürdüğü, Cepnibey mahallesindeki bu binada devam etmektedir. Halen Gazi Osman Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde Muhasebe Finansman, Pazarlama ve Perakende, Büro Yönetimi alanları bulunmaktadır.2013 Eğitim öğretim yılında Okulumuzun ismi Niksar Ticaret ve Anadolu Ticaret Meslek Lisesi iken , Gazi Osman Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

VİZYONUMUZ

Geleceğe güvenle bakan, hatırlandığında özlemle anılan bir eğitim–öğretim kurumu olmak.

MİSYONUMUZ

Misyonumuz, Ülkemizin kalkınmasında Milli ve Evrensel değerlerle sorumluluk üstlenen, sektörün kalitesine öncülük eden, bilgiye ulaşan ve onu kullanabilen, karar verme becerisi gelişmiş ara eleman yetiştirmektir. İlçemizdeki hizmet sektöründe (Ticari alanda) kaliteli meslek eğitimi veren, yüksek öğretim kurumuna nitelikli ve daha fazla öğrenci gönderen hale getirmektir.

OKULUMUZUN ÖZELLİKLERİ

DONANIM ÖZELLİKLERİ:

- ❖ Derslik sayısı 15
- ❖ Bilgisayar Laboratuvarı sayısı 3
- ❖ Muhasebe-Finansman Atölyesi sayısı 1
- ❖ Kütüphane sayısı 1
- ❖ Konferans salonu sayısı 1
- ❖ Akıllı tahta sayısı 16
- ❖ Masaüstü bilgisayar sayısı 60
- ❖ Taşınabilir bilgisayar sayısı 6
- ❖ Projeksiyon sayısı 6
- ❖ Yazıcı sayısı 16
- ❖ Fotokopi sayısı 4
- ❖ Modem sayısı 6

MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM AMACI:

- ❖ Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ara eleman ehil iş gücü yetiştirmektir.

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMİN ÖNCELİKLERİ

- ❖ Öğrencileri Millî kültürümüzün temeli olan ahilik anlayışıyla yetiştirmek,
- ❖ İhtiyaç doğrultusunda nitelikli iş gücü yetiştirmek,
- ❖ Mesleki ve teknik eğitimi katılımcı bir anlayışla yönetmek,
- ❖ Mezunların üretime katılacak şekilde yetişmesini sağlamak,
- ❖ Mesleki ve teknik eğitim sistemini sürekli geliştirmek ve kalitesini yükseltmek,

OKULDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİLERE VERİLEN BELGELER :

- ❖ Alan ve dalda diploma (MTAL)
- ❖ İşyeri açma belgesi
- ❖ Transkript (Görmüş oldukları modüller)
- ❖ EUROPASS belgesi

Seçmeli Meslek dersleri ile alan ve dalda birden fazla sertifika alınabilir.(11. ve 12.sını



OKUL AFİŞİ



NIKSAR

GAZİ OSMAN PAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ





VİZYONUMUZ:
"Geleceğe güvenle bakan, hatırlandığında özlemle anılan bir eğitim-öğretim kurumu olmak."

"MESLEK LİSESİ MEMLEKET MESELESİ"



MUHASEBE FİNANS ALANI

M

"BAŞKASININ PARASINI İYİ YÖNETİRİM DİYORSAN! VE SAYILARI SEVİYORSAN"



BÜRO YÖNETİMİ ALANI

ÖSYM

"AVUKATIN BEYİNİ OLABİLİRİM VE İYİ İLETİŞİM KURABİLİRİM DİYORSAN"



PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI

ÖSYM

"KENDİME GÜVENİYORUM, İKNA KABİLİYETİM YÜKSEK HERŞEYİ SATABİLİRİM DİYORSAN"

SOSYAL ETKİNLİKLERİMİZ

ÖSYM ÜNİVERSİTE SINIVINDA (YKS)
TYT BARAJINI AŞANLAR ÖNLİSANS BÖLÜMLERİNE YERLEŞİR.
AYT BARAJINI AŞANLAR LİSANS BÖLÜMLERİNE YERLEŞİR

MESLEKİ ETKİNLİKLERİMİZ









Adres Cennibey Mah. Ulucan Sok. Ulucamii Yanı No:13 www.niksartmi.meb.k12.tr

0.356.5271573

0.356.5283000
0.356.5280035

ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER

❖ Uluslararası Almanya Projesi “ Muhasebe Sisteminin İncelenmesi”



❖ ULUSAL TUBİTAK PROJESİ

** 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Tubitak Ortaöğretim Öğrencileri Arası Araştırma Projelerinde 2 Proje ile Bölge elemelerine katılma başarısını hak ettik.

TUBİTAK

GAZİ OSMAN PAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ NİKSAR/TOKAT

MARKA TAKİNTİSİ "ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN MARKA TAKİNTİLERİ"

PROJENİN AMACI

Bu çalışmada amaç, öğrencilerin markalar hakkındaki genel görüşlerini ortaya çıkarması, genelde marka ve firmaya duyulan güven ile markaya ilgili tercih yaparken arandaki ilişkilerin sorgulanmasıdır. Bu çalışmada, marka kavramı, marka sadakati ve markaya ilgili tercih yaparken güven unsuruna ilgili meslek literatürü incelenmiş ve bir saha çalışması yapılmıştır. Saha çalışması Nıksar G.O.P Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri üzerinde gerçekleştirilmiş ve verilen anket tabanlı kullanılarak toplanmıştır. Araştırma, marka karakteristikleri olan, markanın imajı, marka seçimi, marka memnuniyeti, markanın ünü, tutumsal bağlılık ve davranışsal bağlılık ile marka ve firmaya duyulan güven arasında ilişki olduğunu göstermektedir.

VERİ TOPLAMA-SINIRLILIKLAR

Anket formumuz için bölümlenmiş olup; birinci bölümde evet/hayır sorularını bulmaktadırlar. İkinci bölümde ise likert tipi 22 adet soru bulunmaktadır. Üçüncü bölümde ise demografik bilgileri yer aldığı cinsiyet, yaş, gelir, okuduğunu oku ve öğrenim görüldüğü alan gibi kriterler yer almaktadır.

Lise öğrencilerinin anket formumuzda bilimsel ve sorular okumadan cevaplaması anket formumuz ve sağlıklı sonuçlar almamız sınırlandırmıştır. Ve 20-14 yaş arası olması da buna etkendir.

Kaliteli Ürün → **Marka Bağlılığı**

Sosyal Ağda Marka İmajı → **Marka Bağlılığı**

SONUÇ VE TARTIŞMA

Bu çalışmada veriler göre 14-20 yaş arası katılımcıların marka bağlılığını ölçümlenmiş görülmüştür.

Bu çalışmada bazı büyük markalar tespit edilmiştir. Kullanıcılar markaların kendilerine prestij kazandırdığını inanmaktadır. Kullanıcılar sosyal ağlardaki eleştirileri anında incelemeli ve çözüm görmelidir.

Kullanıcılar göre bütün büyük markaların sosyal ağlarda hesaplarının olması gerekir.

Öğrencilerin Marka Bağlılığını İli soyo-ekonomik düzeyleri arasında ki dengeleri ve kurulumu göstermektedir. Birinci bir tüketici olma konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi ve eğitim verilmesi gerekmektedir. Markalı ürünlerin alınırken naklele dikkat edilmesi hususunda aydınlatılmalı gerekmektedir.

YÖNTEM

Analizler sonucunda elde ettiğimiz bu çalışmada amaç ; lise öğrencilerinin marka bağlılığına tutumları ve satın alma faaliyetlerini ve düşüncelerini istatistik açıdan anlamlı ilişkileri olup olmadığını ortaya çıkarmaktır.

Öğrencilerin online yaş alanları açık ortama gelmiş gibi kriterlere göre marka bağlılığının satın alma davranışlarına etkilerini bağdaştırarak analiz edilmiş ve bu gibi araştırmalara katkı sağlanması açısından önem arz etmektedir. Gaziosmanpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerinin algıyı yaparken hangi markalar üzerine yoğunlaşmış araştırmak istedik.

TUBİTAK

GAZİ OSMAN PAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ NİKSAR/TOKAT

"KAÇIK GELİNLER"

Esmeray TÜMER Danışman Öğretmen **Şükür BAYRAM**

PROJENİN AMACI

Bu çalışmanın amacı, Nıksar'da evlenmek amacıyla evden kaçan kız öğrencileri; kaçma nedenleri, alle dinamikleri, destek kaynakları, ebeveyn ilişkileri ve benlik algılarını anlamaktır. Çalışmanın temel amacının yanı sıra bir yaklaşımla aydınlatılmaları için Nıksar da yaşayan 12-20 yaşları arasındaki evden kaçma davranışını sergileyen bireylerle, "Evden Kaçarak Evlenmek" ile ilgili anket uygulanması yapılmıştır. Anket sonucunda görüşme yapılarak toplanan katılımcılarla kısa görüşmeler yapılmış ve not edilmiştir.

Evden kaçmanın bir süreç olduğu düşünülürken harekete, önce durumlar belirlenmiş, Alışveriş, Sosyal, Psikolojik, nedenler/durumlarının ihtiyaçları şeklinde bölümlendirilerek, katılımcıların katılımlarıyla olan ilişkileri incelenmiştir. Katılımlar ise proje geniş zeminde oluşturulmuş çalışmaları/Araştırmalarında Alle tutumları, uyum güçlüğü/çevre baskısı ve olumsuz duygular temalarına sahiptir.

YÖNTEM

Yapılan anketle 50 katılımcıdan, Alle ile problemler yaşadığını ve "kaçırdıkları" alleleri etkili oldu" diyen 22 katılımcı sınırlıdır. Bu durum katılımcıların %44'ünü oluşturmaktadır. Anket sonuçları görüşmeler ile de alle ilişkileri hususunda, iletişimsizlikte allelerde ortak bir tema olduğunu göstermektedir. Anketle ilişkilerde iletişimsizlikte ilgili olarak çıkarılmaktadır. Anketle ilişkilerde, anketten önce, anketten önceki anket sonuçlarında ise görüşme davranışları olarak öne çıkmaktadır. Katılımcıların kabullarıyla ilişkilerine bakıldığında, 27 katılımcıdan 13'ünün %48'i düzeyde problemler yaşadığını göstermektedir. Anketle ilişkilerde farklı olarak tabii olarak katılımcıların tarafında daha "doğru", "uzak" ve "gizli" algılanmaktadır. Katılımcıların katılımlarıyla olan ilişkileri incelenmiştir. Katılımlar ise ilgili bir bağdaştırılmış ve problemler ve sorunları katılımlarında daha fazla yapılmıştır. Ayrıca katılımlar (örneğin-öğrenci) ilişkileri allelerde algıların katılımlarında baskı sonucu iletişim zayıf olduğu göstermektedir.

SONUÇ VE TARTIŞMA

Analiz sonuçları, katılımcıların evden kaçma nedenleri arasında farklılıklarını, çoğu katılımcının alleleriyle yoğun etkileşim yaşadıklarını, duygusal ve sosyal gereksinimlerini yeterince karşılamadıkları, olumsuz benlik algıladıklarını, düşük benlik değeri sahi olduklarını ve kendilerini allelerinin anlamlı bir parçası olarak algılamadıklarını, allelerini öğünde iletişimsizlik ortak tema olduğunu, duygusal eğilimleri sahi olduklarını, kaçma sonrasında yoğun hayal kırıklıkları yaşadıklarını ve kaçmaya ilgili beklentilerine karşılanmadığını göstermektedir. Evden kaçarak evlenen öğrencilerin alle dinamiklerini anlamaya yönelik analizler, alle ilişkileri ilişkilerin beklenen ve istenilen yönde olmadığını göstermektedir.

** Proje Adı:Çelik Yelek:52.Lise Öğrencileri proje yarışması Samsun Bölge sinde Fizik dalında Malzeme Bilimi ve Nano Teknoloji kategorisinde Bölge Finaline Katıldık ve dereceye giremedik.

❖ F KLAVYE EĞİTİM MODELİ



ULUSAL VE ULUSLARARASI YARIŞMALAR VE BAŞARILARIMIZ

❖ Ulusal Düzeyde Eğitimde ve Öğretim Yenilikçi Projeler “SAAYÖ ÖĞRETİCİ OYUN SİSTEMİ”



❖ Ulusal Düzeyde Eğitimde Spor Başarıları



MUHASEBE FİNANSMAN ALANI

MUHASEBE-FİNANSMAN ALANI BİLGİSAYARLI MUHASEBE DALI

- ❖ Muhasebe ve finansman alanı mezunları; muhasebe bürolarında, finans kuruluşlarının ilgili departmanları ile ticarî işletmelerin ön muhasebe servislerinde çalışabilirler.
- ❖ Muhasebe ve Finansman alanından mezun olan öğrenciler, seçtikleri dal/meslekte kazandıkları yeterlikler doğrultusunda;
- ❖ Finans, muhasebe ve dış ticaret gibi ticari faaliyeti olan her türdeki kurum/kuruluşlar,
- ❖ Muhasebe, muhasebe ve mali müşavirlik, yeminli mali müşavirlikler,
- ❖ Şirket ve işletmelerin ön muhasebe birimleri vb. yerlerde çalışabilirler.
- ❖ Bu okullardan mezun olanlar meslek yüksek okullarının ilgili bölümleri TYT Puanıyla ön lisans düzeyinde eğitim alırlar. Ön lisans programını tamamlayanlar ÖSYM tarafından yapılan dikey geçiş sınavında başarılı oldukları takdirde alanları ile ilgili lisans programlarına geçebilirler. Bu eğitimden sonra ÖSYK'nin AYT yapacağı EA türüne göre sınav neticesinde başarılı olanlar lisans düzeyinde eğitim de alabilirler. Ayrıca, 3568 Sayılı Kanun ile düzenlenmiş olan serbest muhasebeci mali müşavir, yeminli mali müşavir unvanlarını da belirli çalışma şartlarını yerine getirerek alabilirler.

OKULUMUZUN İŞ İMKÂNLARINI TANITAN FOTOĞRAFLAR





Sait ARSLAN
MUHASEBE-FİNANSMAN ALAN ŞEFİ

Muhasebe-Finansman Öğretmeni



Sedat KORKMAZ
Muhasebe-Finansman Öğretmeni &
Atölye-Laboratuvar Şefi



Kenan EMİROĞLU
Muhasebe-Finansman
Öğretmeni



Fuat ÖZYURT
Muhasebe-Finansman Öğretmeni



MUHASEBE-FİNANSMAN ALAN AFİŞİ



NIKSAR GAZİ OSMAN PAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

MUHASEBE FİNANSMAN ALANI



Bilgisayarlı Muahasebe Laboratuvarı

“Muhasebesiz hesap, muhaberesiz muharebe olmaz”

İŞ YERİ AÇMA BELGESİ	
İ.Ç. Kurumu No:	10000000000000000000
M.İ. Kurumu No:	10000000000000000000
Bölge No:	10000000000000000000
Şehir No:	10000000000000000000
İşyeri No:	10000000000000000000
İşyeri Adı:	10000000000000000000
İşyeri Türü:	10000000000000000000
İşyeri Açılış Tarihi:	10000000000000000000
İşyeri Durumu:	10000000000000000000
İşyeri Açılış Yeri:	10000000000000000000
İşyeri Açılış Nedeni:	10000000000000000000
İşyeri Açılış Yeri Adresi:	10000000000000000000
İşyeri Açılış Yeri Telefonu:	10000000000000000000
İşyeri Açılış Yeri E-Posta Adresi:	10000000000000000000
İşyeri Açılış Yeri Web Adresi:	10000000000000000000
İşyeri Açılış Yeri Sosyal Medya Adresi:	10000000000000000000
İşyeri Açılış Yeri Diğer Bilgiler:	10000000000000000000



Beceri Eğitimi



E. Mezun



Muhasebe Finansman
Atölyesi



F Klavye Kullanımı



Kariyer Günü

Mesleki Gezi

MUHASEBE- FİNANSMAN ALAN TANITIM METNİ

Muhasebe ve Finansman Alanı -Muhasebe Dalı

A. ALANIN MEVCUT DURUMU VE GELECEĞİ

Türkiye uzun süredir iş gücünün niteliğini yükseltmek ve ekonominin tüm sektörlerinde istihdam imkânlarını artırabilmek için mesleki eğitim sistemini geliştirmeye çalışmaktadır. Bu çaba Türkiye'nin dünyanın önde gelen ekonomileri arasında rekabet edebilirliği ve Avrupa Birliğine giriş sürecinde daha da anlamlı hâle gelmektedir. Ülkemiz ekonomisi açısından çok önemli olan bu sektöre kalifiye eleman yetiştiren mesleki eğitim sistemine yeni bir anlayış getirecektir.

Ülkemizde, muhasebecilik yasalarla düzenlenmiş bir meslektir. Muhasebe ile ilgili ilk kanunumuz Mustafa Kemal ATATÜRK zamanında çıkartılmış olan 26.05.1927 tarih ve 1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunudur. 3568 sayılı 01.06.1989 tarihli Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik kanununun ise bu unvanlara meslek içerisinde kademelendirme getirmiştir. Anadolu ticaret meslek lisesi ve ticaret meslek lisesinden mezun olanlar kanunda belirtilen şartları yerine getirmek suretiyle bu unvanları kazanabilirler.

B. ALANIN ALTINDA YER ALAN MESLEK

Muhasebe-Finansman Alanı/Muhasebe Dalı Tanımı ; Hesap planı sistemini oluşturan, beyannameye esas teşkil eden bilgi ve belgelerin intikalini sağlayan, beyannameleri düzenleyen bilgisayarı kullanan, defterleri mevzuata göre tutan, firmanın kredi ve cari hesap durumunu takip eden, koordinasyon sağlayan yazışma ve raporları yazan, Sosyal Güvenlik Kurumu işlemleri hakkında bilgi sahibi olan nitelikli kişidir. Görevleri ; Hesap planı sistemini oluşturmak. Beyannameye esas teşkil eden bilgi ve belgelerin intikalini sağlamak. Beyannameleri düzenlemek. Bilgisayar kullanmak. Defterleri tutmak. Firmanın kredi ve cari hesap durumunu kontrol etmek. Koordinasyon sağlamak. Yazışma ve raporları yazmak. Sosyal Güvenlik Kurumu ve İŞKUR bildirelerini hazırlamak.

C. MESLEK ELEMANLARINDA ARANAN ÖZELLİKLER

Meslek ile ilgili bilgi birikimi ve becerilere sahip olmak Dikkatli olmak Dürüst olmak Etkili ve güzel konuşmak Güler yüzlü olmak İnsan ilişkilerine özen göstermek Ekip çalışmasına uygun olmak Yeniliklere açık olmak Sır saklayabilmek İşleri zamanında bitirmek İş yeri çalışma prensiplerine uygun davranmak Mesleği ile ilgili etik ilkelere uygun davranmak

D. ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Muhasebe hizmetleri genellikle büro ortamında yürütülmektedir. Temiz büro ortamlarında, işçi sağlığı ve işçi güvenliği açısından önemli bir risk bulunmamaktadır. Muhasebe de kullanılan bildirme ve beyannameler günlük olduğundan, vergi ve yükümlülükler yerine getirilirken zaman çok önemlidir. Yükümlülüklerin gününde yerine getirilmesi zorunludur. Meslek mensuplarının kazançları, muhasebe ve mali müşavirlerin yasalarla düzenlenmiş olan S.M.M.M.O (Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Odaları) tarafından bir tarife ile belirlenmektedir. Alt meslek gruplarının kazançları ise işyerlerine göre değişiklik göstermektedir.

E. İŞ BULMA İMKÂN LARI

Meslek mensupları; muhasebe ve mali müşavirlik bürolarında, dış ticaret ve finans kuruluşlarının ilgili departmanları ile ticarî işletmelerin muhasebe servislerinde çalışabilirler. Ayrıca her türlü kuruluşun mali işlerle ilgili bölümlerinde çalışabilirler. Mesleğin oldukça geniş bir çalışma alanı mevcuttur.

F. EĞİTİM VE KARIYER İMKÂN LARI

Meslek eğitimi, lise düzeyinde Anadolu ticaret ve ticaret meslek liselerinde verilmektedir. Ön lisans ile kendi alanını tercih edince ek puanla yerleşiyor. Ön lisans programını tamamlayanlar ÖSYM tarafından yapılan dikey geçiş sınavında başarılı oldukları takdirde alanları ile ilgili lisans programlarına geçebilirler. Lise eğitiminden sonra ÖSYM'nin yapacağı sınav neticesinde başarılı olanlar lisans düzeyinde eğitim de alabilirler. İş yerlerinde belli bir süre çalışarak idari yönden de ilerleme sağlamaları mümkündür. Ayrıca, 3568 Sayılı Kanun ile düzenlenmiş olan serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir, yeminli mali müşavir unvanlarını da belirli çalışma şartlarını yerine getirerek alabilirler.

MUHASEBE FİNANSMAN ALAN KARIYER EĞİTİMİ

EĞİTİM VE KARIYER İMKÂN LARI ÖSYM/YKS İLE AYT 'den 180

Puanı aşanlar

AŞAĞIDAKİ 4 YILLIK LİSANS PROGRAMLARINA YERLEŞİR

- ❖ Bankacılık ve Finansman 4
- ❖ Bankacılık 4
- ❖ Bankacılık ve Finans 4
- ❖ Bankacılık ve Sigortacılık 4
- ❖ Uluslararası Finans 4
- ❖ Sermaye Piyasası ve Portföy Yönetimi
- ❖ Sermaye Piyasası 4
- ❖ Sermaye Piyasası ve Denetim ve Derecelendirme 4
- ❖ Sigortacılık 4
- ❖ Sigortacılık ve Risk Yönetimi 4
- ❖ Gümrük İşletme 4
- ❖ Uluslararası Ticaret 4
- ❖ Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik 4
- ❖ Uluslararası Ticaret ve Lojistik 4
- ❖ Uluslararası Ticaret, Lojistik ve İşletmecilik
- ❖ Muhasebe 4
- ❖ Muhasebe Bilgi Sistemleri 4
- ❖ Muhasebe ve Finansal Yönetim 4



ÖSYM/YKS GÖRE TYT'DEN 150 PUANI AŞANLAR EK PUANLA AŞAĞIDAKİ ÖN LİSANS PROGRAMLARINA YERLEŞİR

- ❖ Bankacılık ve Sigortacılık 2 TYT
- ❖ Deniz ve Liman İşletmeciliği 2 TYT
- ❖ Dış Ticaret 2 TYT
- ❖ Emlak ve Emlak Yönetimi 2 TYT
- ❖ Enerji Tesisleri İşletmeciliği TYT
- ❖ Hava Lojistiği 2 TYT
- ❖ İnsan Kaynakları Yönetimi 2 TYT
- ❖ İşletme Yönetimi 2 TYT
- ❖ Kooperatifçilik 2 TYT
- ❖ Lojistik 2 TYT
- ❖ Maliye 2 TYT
- ❖ Marina İşletme 2 TYT
- ❖ Marina ve Yat İşletmeciliği 2 TYT
- ❖ Marka İletişimi 2 TYT
- ❖ Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası 2 TYT
- ❖ Muhasebe ve Veri Uygulamaları 2 T
- ❖ Pazarlama 2 TYT
- ❖ Perakende Satış ve Mağaza Yönetimi 2
- ❖ Sağlık Kurumları İşletmeciliği 2 TYT
- ❖ Sivil Havacılık Ulaştırma İşletmeciliği 2 TYT
- ❖ Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri 2
- ❖ Sosyal Güvenlik 2 TYT
- ❖ Tarımsal İşletmecilik 2 TYT
- ❖ Turizm ve Seyahat Hizmetleri 2 TY
- ❖ Uçuş Harekat Yöneticiliği TYT



KARIYER İMKÂN LAR

Bu okullardan mezun olanlar meslek yüksek okullarının ilgili bölümleri **YKS taban puan alanlar ek puanla (TYT) ile ön lisans düzeyinde eğitim alırlar**. Ön lisans programını tamamlayanlar ÖSYM tarafından yapılan dikey geçiş sınavında başarılı oldukları takdirde alanları ile ilgili lisans programlarına geçebilirler. Bu eğitimden sonra **ÖSYM'nin yapacağı sınav neticesinde başarılı olanlar lisans düzeyinde eğitim de alabilirler**. Ayrıca, 3568 Sayılı Kanun ile düzenlenmiş olan serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir, yeminli mali müşavir unvanlarını da belirli çalışma şartlarını yerine getirerek alabilirler.

YIL	TOPLA20M BAŞVURU	LİSANS EĞİTİMİNE YERLEŞEN	AÖF LİSANS	MYO ÖNLİSANS	TOPLAM YERLEŞEN	YERLEŞME ORANI %
2009	47	2	-	29	31	% 66
2010	50	2	2	37	41	% 82
2011	65	5	2	50	57	% 88
2012	67	8	3	34	45	% 67
2013	84	7	4	41	53	% 63
2014	58	9	-	37	46	% 79
2015	86	11	1	59	70	%82
2016	85	14	-	71	85	%97
2017	60	3		22	25	%42
2018		1	-	17	18	%37
2019	49	1		13	14	
2020		6	-	12	18	



BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANDA YER ALAN DAL

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

Alanda Okutulacak Derslerimiz

9. Sınıf:

- * Mesleki Gelişim Atölyesi,
- * Temel Hukuk,
- * Büro Teknolojileri(*)
- * Klavye Teknikleri,

10. Sınıf:

- * Ofis Uygulamaları,
- * Büro Hizmetleri(*),
- * Diksiyon ve Etkili İletişim,
- * Hızlı Klavye Kullanımı,

11. Sınıf

- * Yazışma ve Dosyalama Teknikleri(*),
- * Tasarım Programları,
- * İleri Ofis Uygulamaları,
- * Web Uygulamaları,
- * Dijital Ofis Uygulamaları,
- * Mesleki Yabancı Dil,

12. Sınıf:

- * İşletmelerde Mesleki Eğitim(*)

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı: Türkiye’de ve dünyada önemi giderek artan bir alandır. Günümüz iş ortamında, birçok alanda bilgi ve beceriye sahip çalı.anlar aranmaktadır. Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı eğitimi, hem örgütlerin istedikleri bilgi ve beceriye sahip nitelikli meslek çalışanı yetiştirmekte hem de profesyonel yönetici asistanlığı mesleğinin klasik sekreterlik kavramının dışında yeni boyutlar kazanarak gelişmesinde önemli rol oynamaktadır.

Meslek Elemanında Aranılan Nitelikler:

- * Türkçeyi iyi konuşmak ve yazmak.
- * Bilgisayar, faks, fotokopi vb. makineleri kullanmak.
- * Telefon görüşmesini yürütebilmek.
- * Doğru ve anlaşılır bir şekilde yazılı ve sözlü anlatım yapmak.
- * Düşüncelerini açıkça aktarabilmek.
- * Güler yüzlü, hoşgörülü ve başkaları ile uyumlu olmak.
- * Sorumluluk duygusuna sahip olmak.
- * Soğukkanlı olmak.
- * Sır saklayabilen ve güvenilir olmak...

Çalışma Ortamı Ve Koşulları: Çalışanlar büroda görev yapar. Çalışma saatleri genellikle düzenlidir. Çalışma ortamı bilgi, belge ve insan ilişkileriyle ilgilidir. Çalışırken yöneticilerle, ziyaretçilerle ve diğer çalışanlarla iletişimde bulunurlar.



Eğitim Ve Kariyer İmkânları:

- * Mesleki Liseden sonra yüksek öğrenimini tamamlamak için TYT ve AYT sınavlarında başarılı olan öğrencilerimiz lisans programlarına (4 Yıllık) ya da ön lisans programlarına (2 Yıllık kendi alanlarıyla ilgili olan ön lisans programlarını tercih ettiklerinde ise ek puan olarak) yerleşebileceklerdir.

Alandan mezun öğrencilerimizin ön lisans programına (2 Yıllık) ek puan olarak yerleşebilecekleri bölümler:

- * Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı (TYT)
- * Emlâk Yönetimi(TYT)
- * Çağrı Merkezi Hizmetleri (TYT)
- * Nüfus ve Vatandaşlık (TYT)
- * Kooperatifçilik (TYT)
- * Sosyal Güvenlik (TYT)
- * İnsan Kaynakları Yönetimi(TYT)
- * İşletme Yönetimi(TYT)
- * Ağız ve Diş Sağlığı (TYT)
- * Sağlık Kurumları İşletmeciliği(TYT)
- * Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik(TYT)
- * Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama(TYT)
- * Hukuk ve Büro Yönetimi Sekreterliği(TYT)

MESLEKİ GELİŞİM KAPSAMINDA KARIYER GÜNLERİMİZ VE MESLEKİ GEZİLERİMİZ

Niksar Belediyesinde Büro Çalışanı ile Öğrencilerimizin gerçekleştirdiği röportaj



Sınıf içi ders uygulamaları & öğrenci etkinlikleri



NİKSAR ADLİYESİ ve MESLEKİ GEZİ



NİKSAR ADLİYESİ ve MESLEKİ GEZİ





İŞYERİNDE

ETKİLİ İLETİŞİM

KURABİLİRM

DIYORSAN

BÜRO YÖNETİMİ VE

YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANINA BEKLİYORUZ.

MESLEK SEÇİMİNDE BİLİNÇLİ KARAR VEREREK,
GELECEKTE YAPACAĞINIZ İŞTEN
MUTLULUK DUYMANIZ
TEMENNİMİZDİR.

Vereceğiniz Kararın

SİZİN, AİLENİZİN ve ÜLKEMİZİN GELECEĞİ İÇİN HAYIRLI OLMASI

DİLEĞİYLE...

PAZARLAMA PERAKENDE ALANI

PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI

TANITIMI



PAZARLAMA

- ▶ Ürün ve hizmetlerin üreticiden tüketiciye doğru akışına yön verilmesini sağlayan bir işletme faaliyetidir.
- ▶ Ürünün üretiminden başlayıp satışı ve satış sonrası hizmetleri kapsayan faaliyetler bütünüdür.



NEDEN PAZARLAMA BÖLÜMÜ?

- ▶ **Pazarlama ve perakende sektörü dünya trendleri doğrultusunda son yirmi yıldır ülkemizde de önemli gelişmeler göstermiştir.**
- ▶ **Tüketim ihtiyacının her geçen gün artması, sektörün organize olması gerekliliğini doğurmuş ve bunun sonucu olarak da bu iş kolunda kalifiye çalışan açığı meydana gelmiştir.**

ALANIN ALTINDA YER ALAN MESLEKLER

*Sigortacılık

*Satış Danışmanlığı

Okulumuzda ; Satış Danışmanlığı Dalında öğrenci yetiştirilmektedir.

SİGORTACILIK



Sigortacılık bölümü mezunları mesleki hayatlarında yangın, hastalık, kaza sigortası yaptıran kişilerin veya kurumların kayıtlarını oluşturur, sigorta ödemelerinin denetleyip kontrol ederek yasalara göre uygun olmasını sağlarlar.

SİGORTACILIK BÖLÜMÜ MEZUNLARININ BAŞLICA ÇALIŞABİLECEKLERİ YERLER



- Bankalar
- Finans Şirketleri
- Sigortacılık Şirketleri
- Kredi Kuruluşları
- Sigorta Acentesi

KIĞILI
1936
"Türkiye'nin Erkek Giyim Markası"

GELECEĞİN
YILDIZLARINI ARIYORUZ

Başarılarımıza **başarı** katmaya devam ederken, bu yolda bizimle yürüyecek. Öğrenmeye ve gelişmeye açık. Mağazacılık alanında **kariyer** hedefleyen, Modaya ilgi duyan ve iletişim becerilerini bu alanda da gösterebilecek. **Meslek liselerinin pazarlama veya perakende bölümlerinde okuyan, 15-18 yaşları arasındaki adayların başvurularını bekliyoruz.**

Başvuru için ik@kigili.com.tr

SATIŞ DANIŞMANI



- ▶ İş organizasyonu yapan, ürünlerin üretiminden satış ve satış sonrasına kadar geçen sürede ki tüm faaliyetleri kapsar.

SATIŞ DANIŞMANLIĞI BÖLÜMÜ MEZUNLARININ BAŞLICA ÇALIŞABİLECEKLERİ YERLER



- Satış Uzmanı
- Pazarlama Programcısı
- Pazar Araştırmacısı
- Dijital Reklam Uzmanı
- Sosyal Medya Uzmanı
- Sosyal Medya Analisti

MESLEK ELEMANLARINDA ARANAN ÖZELLİKLER

- ▶ Özgüvene sahip ve Sabırlı,
- ▶ Güler yüzlü ve Girişken,
- ▶ Bilgisayar kullanabilen,
- ▶ Başkalarını dinleyebilen ve çözüm üretebilen,
- ▶ İkna kabiliyeti gelişmiş ve Seyahat etmekten hoşlanan,
- ▶ Dikkatli ve soğuk kanlı,
- ▶ Sorumluluk sahibi ve insanlarla kolay iletişim kurabilen kimseler olmaları beklenir.

SATIŞ ELEMANLIĞI DALI MESLEK DERSLERİ

9.SINIF ALAN DERSLERİ

- ▶ Mesleki Gelişim Atölyesi
- ▶ Ofis Uygulamaları
- ▶ Pazarlama İlkeleri
- ▶ Tüketici Davranışları

SATIŞ ELEMANLIĞI DALI MESLEK DERSLERİ

10.SINIF ALAN DERSLERİ

- ▶ Satış Teknikleri
- ▶ Temel Hukuk
- ▶ Mesleki Matematik
- ▶ Perakendecilik
- ▶ Satışta İletişim Teknikleri

SATIŞ ELEMANLIĞI DALI MESLEK DERSLERİ

11. VE 12. SINIF ALAN DERSLERİ

- ▶ Ürün Bilgisi
- ▶ Pazarlama Mevzuatı
- ▶ Mağaza Atmosferi ve GörSELLİK
- ▶ Perakende Matematiği
- ▶ Perakende Paket Programları
- ▶ İşletmelerde Beceri Eğitimi (staj)

SATIŞ ELEMANLIĞI DALI SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| ➤ Bankacılık | ➤ Tarım Sigortaları |
| ➤ Emlakçılık | ➤ Zorunlu Sigortalar |
| ➤ Reklamcılık | ➤ Dijital Ofis Uygulamaları |
| ➤ Dijital Tasarım | ➤ E- Ticaret Uygulamaları |
| ➤ Sosyal Medya | ➤ Medyada Marka İletişimi |

PAZARLAMA ALANI SERTİFİKA DERSLERİ

- EMLAKÇILIK (7 Saat)
- E- TİCARET
E- ticaret uygulamaları (3 Saat)
Pazarlamada yeni yaklaşımlar(4 Saat)
- DİJİTAL BECERİLER
Programlama(3 Saat)
Dijital tasarım(2 Saat)
Sosyal medya(2 Saat)

PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANINDA EĞİTİM VE BECERİ KAZANACAĞINIZ İŞ KOLLARI

- ▶ SİGORTACILIK
- ▶ SATIŞ DANIŞMANLIĞI
- ▶ EMLAK KOMİSYONCULUĞU
- ▶ E-TİCARET
- ▶ DİJİTAL TASARIM
- ▶ REKLAMCILIK

BÖLÜMÜN İMKANLARI

- ▶ Alanın 1 bilgisayar atölyesi bulunmaktadır.
- ▶ Laboratuvarda öğrencilerimize Microsoft Office Programı ve ETA programı eğitimi verilmektedir.
- ▶ Mezun öğrencilere İş Yeri Açma belgesi ve Europass Sertifika eki verilmektedir.

EĞİTİM VE KARIYER İMKÂN LARI

2011 yılından itibaren diğer 4 yıllık (Lisans) programlarını (Öğretmenlik, Hukuk, Tıp, Kamu yönetimi, Sağlık) okumadaki engeller kalkmış olup katsayı sorunu çözüme kavuşturulmuştur. Öğrencilerimiz alanları dışında da üniversite okuma fırsatına kavuşmuşlardır.

PAZARLAMA - PERAKENDE ALANI MEZUNLARIMIZIN TERCİH EDEBİLECEĞİ MESLEK YÜKSEK OKULLARI (2 YILLIK ÜNİVERSİTE) PROGRAMLARI

- ▶ Bankacılık ve Sigortacılık2
- ▶ Çağrı Merkezi Hizmetleri2
- ▶ Deniz ve Liman İşletmeciliği2
- ▶ Dış Ticaret2
- ▶ Emlak ve Emlak Yönetimi2
- ▶ Enerji Tesisleri İşletmeciliği2
- ▶ Hava Lojistiği2
- ▶ İnsan Kaynakları Yönetimi2
- ▶ İşletme Yönetimi2
- ▶ Kooperatifçilik2
- ▶ Lojistik2

PAZARLAMA - PERAKENDE ALANI MEZUNLARIMIZIN TERCİH EDEBİLECEĞİ MESLEK YÜKSEK OKULLARI (2 YILLIK ÜNİVERSİTE) PROGRAMLARI

- ▶ Marina İşletme2
- ▶ Marina ve Yat İşletmeciliği2
- ▶ Marka İletişimi2
- ▶ Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası2
- ▶ Moda yönetimi2
- ▶ Muhasebe ve vergi uygulamaları2
- ▶ Pazarlama2
- ▶ Perakende satış ve mağaza yönetimi2
- ▶ Posta hizmetleri2
- ▶ Reklamcılık2

Satış Danışmanlığı Dalı İşletmede Beceri Eğitimi Yapan Öğrencimiz



Satış Danışmanlığı Dalı İşletmede Beceri Eğitimi Yapan Öğrencimiz



Satış Danışmanlığı Dalı İşletmede Beceri Eğitimi Yapan Öğrencimiz



Satış Danışmanlığı Dalı İşletmede Beceri Eğitimi Yapan Öğrencimiz



Satış Danışmanlığı Dalı İşletmede Beceri Eğitimi Yapan Öğrencimiz



Satış Danışmanlığı Dalı İşletmede Beceri Eğitimi Yapan Öğrencimiz



Satış Danışmanlığı Dalı İşletmede Beceri Eğitimi Yapan Öğrencimiz



Satış Danışmanlığı Dalı İşletmede Beceri Eğitimi Yapan Öğrencimiz



Satış Danışmanlığı Dalı İşletmede Beceri Eğitimi Yapan Öğrencimiz



**Hiç bir zaman en büyük olmayı
istememedik; hep en iyi olmayı
istedik. '**

John Bogle

**DİNLEDİĞİNİZ İÇİN
TEŞEKKÜRLER.....**